

مرحله اول: انتخاب موضوع

(۱) اخذ فرم پروپوزال از سایت دانشگاه توسط دانشجو.
 (۲) مشورت دانشجو با گروه آموزشی درخصوص موضوع و اساتید راهنما و مشاور.
 (۳) مراجعه دانشجو به اداره کل پژوهش جهت اطلاع از اولویتهای پژوهشی.
 (۴) اخذ گواهی عدم تکرار موضوع از سایت ایران داک.
 (۵) تنظیم پروپوزال با مشورت استاد راهنما و مشاور.
 (۶) تحویل فرم پروپوزال تایید شده توسط اساتید راهنما و مشاور و دانشجو به همراه گواهی بند ۴ به مدیر گروه مربوطه. (تذکر: تاریخ تحویل فرم، به عنوان شروع فرایند پایان نامه یا رساله منظور می گردد)

دانشجو

مرحله دوم: بررسی پایان نامه در گروه آموزشی

(۷) دریافت پروپوزال با امضای کامل دانشجو، اساتید راهنما و مشاور و قید تاریخ تحویل.
 (۸) بررسی پروپوزال بر اساس معیارهای زیر در جلسه گروه آموزشی:
 A. رعایت اصول روش تحقیق در پروپوزال.
 B. انطباق موضوع با رشته تحصیلی دانشجو
 C. رعایت سقف مجاز اساتید راهنما و مشاور.
 D. ارتباط موضوع با تخصص اساتید راهنما و مشاور.
 E. کفایت موضوع برای مقاطع تحصیلی دانشجو
 F. عدم تکراری بودن موضوع
 (۹) برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال و ارسال آن به تحصیلات تکمیلی توسط گروه تخصصی. (مقطع دکتری)
 (۱۰) ارسال صورت جلسه گروه به اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی.
 (۱۱) ارسال پروپوزال مصوب از گروه آموزشی به اداره کل تحصیلات تکمیلی.
 (۱۲) ارسال گواهی عدم تکرار به تحصیلات تکمیلی، توسط گروه.
 (۱۳) برگزاری جلسه پیش دفاع توسط گروه (دکتری).

گروه آموزشی

مرحله سوم: تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی

(۱۴) دریافت پروپوزال تایید شده از گروه آموزشی با امضای مدیر گروه و صورتجلسه گروه به همراه گواهی عدم تکرار از ایران داک.
 (۱۵) برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی.
 (۱۶) صدور احکام اساتید راهنما و مشاور و ابلاغ به دانشجو.

تحصیلات تکمیلی

تحصیلات تکمیلی

(۲۹) اعلام آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه با تایید استادان راهنما و مشاور و داور به اداره کل تحصیلات تکمیلی..
 (۳۰) اعلام نظر مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و امور مالی در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجو.
 (۳۱) تعیین زمان و محل دفاع و اعلام آن به دانشجو، اساتید راهنما، مشاور و داور.
 (۳۲) اطلاع رسانی برگزاری از طریق وب سایت و تابلوی اعلانات دانشگاه.
 (۳۳) برگزاری جلسه پیش دفاع توسط گروه (مختص دانشجویان دکتری).
 (۳۴) برگزاری جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی.

مرحله ششم: دفاع از پایان نامه

(۲۶) پیشنهاد داور توسط گروه مربوطه و صدور حکم داور توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی.
 (۲۷) ارسال پایان نامه یا رساله به استاد داور.
 (۲۸) بررسی و اعلام نظر رساله و پایان نامه توسط داور

مرحله پنجم: تعیین داور

(۱۷) ثبت عنوان در ایران داک.
 (۱۸) انتخاب واحد پایان نامه در ترم چهارم توسط دانشجو.
 (۱۹) شروع به کار دانشجو زیر نظر اساتید راهنما و مشاور.
 (۲۰) ارائه فرم گزارش پیشرفت کار سه ماهه (توسط دانشجویان ارشد).
 (۲۱) ارائه فرم گزارش پیشرفت کار شش ماهه (توسط دانشجویان دکتری).
 (۲۲) تحویل مقاله علمی پژوهشی به اداره کل تحصیلات تکمیلی. (توسط دانشجویان دکتری).
 (۲۳) تحویل مدرک قبولی در آزمون زبان انگلیسی به اداره کل تحصیلات تکمیلی. (توسط دانشجویان دکتری).
 (۲۴) تحویل اولین نسخه پایان نامه توسط دانشجو برای تایید استادان راهنما و مشاور و تکمیل فرم تایید توسط آنان.
 (۲۵) تحویل فرم تاییدیه استاد راهنما و مشاور و ارائه یک نسخه از پایان نامه به اداره کل تحصیلات تکمیلی.

دانشجو

مرحله هفتم: کارهای بعد از دفاع

(۳۵) تعیین زمان حد اکثر یک ماه برای انجام اصلاحات و تایید استاد راهنما.
 (۳۶) تنظیم صورت جلسه ی دفاع از پایان نامه و یا رساله توسط اداره کل تحصیلات تکمیلی.
 (۳۷) تکمیل فرم تحویل نسخه های پایان نامه و رساله توسط دانشجو.
 (۳۸) تحویل ۲ نسخه صحافی شده به همراه ۳ CD (Word + PDF) پایان نامه و یا رساله به اداره کل تحصیلات تکمیلی و کتابخانه مرکزی دانشگاه توسط دانشجو.
 (۳۹) بارگذاری پایان نامه یا رساله در سایت ایران داک و اخذ کد رهگیری و تحویل آن به اداره کل تحصیلات تکمیلی جهت تایید توسط دانشجو.
 (۴۰) بررسی پرونده توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی و محرز شدن جوابهای استعلامها.
 (۴۱) در صورت مشمول بودن، اعلام فراغت از تحصیل به نظام وظیفه توسط اداره کل تحصیلات تکمیلی.
 (۴۲) تسویه حساب مالی توسط دانشجو.
 (۴۳) اعلام فراغت از تحصیل به معاونت دانش آموختگان وزارت علوم توسط اداره کل تحصیلات تکمیلی.

(۴۴) صدور گواهی موقت پایان تحصیلات با توجه به ضوابط و مقررات دانشگاه، توسط اداره کل تحصیلات تکمیلی.

